

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ д/с № 31  
А.А. Кротенко

**«Дорожная карта» реализации  
целевой модели наставничества в МБДОУ д/с №31  
2022 – 2023 учебный год**

Составитель:  
старший воспитатель  
Аракелянц Нелли Артуровна

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Сентябрь 2022	Заведующий ДОУ Руководитель наставничества
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества	сентябрь-октябрь 2022	Заведующий ДОУ Руководитель наставничества
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве педагогов ДОУ 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Октябрь-ноябрь 2022	Руководитель наставничество
2.		Информирование Педагогов/родителей о целевой модели наставничества	1. Проведение производственного совещания 2. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте образовательной организации	Октябрь-ноябрь 2022	Заведующий ДОУ Руководитель наставничества

3.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования педагогов программы наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых.</li> <li>4. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</li> </ol>	Октябрь-ноябрь 2022	Руководитель наставничества, наставники
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Октябрь-ноябрь 2022	Руководитель наставничества
4.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	Октябрь-ноябрь 2022	Руководитель наставничества
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Октябрь-ноябрь 2022	Руководитель наставничества
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> </ol>	Ноябрь 2022	Наставники
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	2022-2023 уч.год	Наставники
		Организация текущего контроля	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь-февраль 2023	Руководитель наставничества,

		достижения планируемых результатов наставниками			наставники, наставляемые
б.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2023	Руководитель наставничества, наставники, наставляемые
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Май 2023	Администрация
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДОУ	Май 2023	Руководитель наставничества, Зам.зав. по УВР