

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 31 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБДОУ д/с № 31

Протокол от «09» февраля 2023 г.

№ 4

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ д/с № 31

_____ А.А. Кротенко

Приказ от «10» февраля 2023 г. № 38 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам* муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 города Ставрополя (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27 июля 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ) организует реализацию дополнительного образования (далее - кружков и секций) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Кружок (секция) – это неформальное, свободное объединение детей в группу для занятий, на основе их общего интереса, строящихся на дополнительном материале к задачам образовательной программы дошкольного образования ДОУ под руководством педагога.

1.4. Кружки (секции) относятся к дополнительному образованию обучающихся ДОУ и являются составляющей единого образовательного пространства ДОУ. Дополнительное образование создается для детей с целью приобретения обучающимися старшего дошкольного возраста дополнительных знаний, умений, навыков; развития творческих и других способностей,

индивидуальных интересов и потребностей под руководством специалистов ДОУ.

1.5. Занятия в кружках(секциях) не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ) и осуществляются бесплатно.

1.6. Дополнительное образование в ДОУ может осуществляться по направлениям: физкультурно-спортивной, художественной, социально – гуманитарной.

1.7. Направления деятельности кружков (секций), их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом детей и родителей (законных представителей).

1.8. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.9. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи, функции дополнительного образования

2.1 Цель: создание условий для приобретения обучающимися старшего дошкольного возраста дополнительных знаний, умений, навыков; развития творческих, интеллектуальных и других способностей, индивидуальных интересов и потребностей под руководством специалистов ДОУ.

2.2. Основные воспитательные задачи дополнительного образования:

- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном, физическом развитии;
- развитие творческих способностей ребенка и формирование у него потребности в самореализации посредством творчества.
- развитие интеллектуальной и духовной стороны личности ребенка;
- осуществление профилактики и коррекции психического и физического здоровья детей.

2.3. Дополнительное образование в детском саду выполняет несколько функций:

- образовательную – каждый воспитанник ДОУ имеет возможность удовлетворить (или развить) свои познавательные потребности, получить дополнительное развитие умений, навыков в интересующем его виде деятельности;
- социально-адаптивную – занятия в кружках дополнительного образования позволяют воспитанникам получить социально значимый опыт деятельности и взаимодействия, испытать «ситуацию успеха», научиться самоутверждаться;
- коррекционно-развивающую – воспитательно-образовательный процесс, реализуемый на занятиях кружка (секции) дополнительного образования,

позволяет развивать интеллектуальные, творческие, физические способности каждого ребенка;

- воспитательную – содержание и методика работы в кружках (секциях) дополнительного образования оказывает значительное влияние на развитие социально значимых качеств личности, формирование коммуникативных навыков, воспитание социальной ответственности, коллективизма, патриотизма.

2.4. Дополнительное образование в ДОО направлено на решение различных целей личностного развития воспитанников:

- Углубление и расширение базовых знаний, опережающее развитие ребенка, в том числе детей-инвалидов.
- Ознакомление с областями знаний, выходящими за рамки ФГОС ДО (работа с одаренными детьми).
- Ознакомление с областями знаний и умений, включающих развитие самопознания, саморегуляцию, саморазвитие, формирование навыков межличностных коммуникаций.

3. Организация дополнительного образования

3.1. Организация дополнительных образовательных услуг в дошкольной образовательной организации с обучающимися - неотъемлемый компонент социального заказа общества, а также результат последовательного решения федеральных и региональных задач в области образования.

3.2. Для оказания дополнительных услуг в ДОО создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей.

3.3 Запись в кружки и секции проводится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями), допускается посещение не более 2 кружков одним воспитанником дошкольного образовательного учреждения.

3.4. В начале каждого учебного года во всех группах детского сада проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительных бесплатных услуг (опрос, анкетирование).

3.5. Работа кружка (секции) строится на материале, превышающем содержание федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Таким образом, кружковая работа в ДОО относится к дополнительному образованию детей.

3.6. Алгоритм деятельности педагога по созданию кружка (секции):

- Изучение нормативно-правовой базы.
- Выявление потребностей родителей (законных представителей), детей в дополнительных образовательных услугах (опрос, анкетирование)

- Анализ результативности работы по усвоению детьми образовательной программы дошкольного образования.
- Разработка (подбор) программы кружка (секции):
- Разработка плана кружка (секции) на учебный год.
- Утверждение программы, плана работы кружка (секции) заведующим ДООУ.
- Реализация плана работы кружка (секции) на практике.
- Анализ результативности работы кружка (секции) (мониторинг).
- Защита результатов работы перед родительской и педагогической общественностью (уголки кружковой работы, выставки, участие в конкурсах, показах и т.д.).

3.7. Занятия в кружках (секциях) проводятся один раз в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия кружков и секций за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.8. Дополнительное образование в ДООУ осуществляется в течение всего учебного года воспитателями и специалистами ДООУ.

3.9. Дополнительное образование организовывается в соответствии с направлением деятельности кружка (секции), на основании выбранной программы дополнительного образования, которая не должна дублировать образовательную программу ДООУ.

3.10. Дополнительное образование организовывается с воспитанниками с 3-х до 8-ми лет.

3.11. Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:

для детей 5-6 лет - не более 25 мин. - 1 занятия в неделю;

для детей 6-7 лет - не более 30 мин. - 1 занятия в неделю.

3.12. Наполняемость групп в ДООУ для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 10-15 человек в группе.

3.13. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

3.14. Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедур отбора.

3.15. Заведующий ДООУ издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг. Приказом утверждаются: кадровый состав и его функциональные обязанности; перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления, рабочая программа дополнительного образования, включающая перспективно-тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик.

3.16. В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает: расписание занятий; при необходимости, другие документы.

3.17. Дополнительные бесплатные услуги определяются на учебный год, зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей). Приём воспитанников в кружки осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

3.18. Дополнительные услуги оказываются в нерегламентированное время во вторую половину дня (после сна). Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах, музыкальном зале, спортивном зале, изостудии.

4. Структура программы дополнительного образования

4.1. Структура программы дополнительного образования выглядит следующим образом:

Титульный лист

Пояснительная записка

Целевой раздел

Содержательный раздел

Организационный раздел

Приложения

4.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (ов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

4.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, отличительные особенности;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы.

4.4. *Целевой раздел:*

Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

4.4.1. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой

деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

календарный учебный график;

формы и режим занятий;

планируемые результаты;

формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, т.д.).

4.4.2. Учебный план дополнительной образовательной программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

Количество занятий в год: на период сентября по май при нагрузке 1 час в неделю – 35-36 часов.

4.5. *Содержательный раздел:*

Содержание программы дополнительного образования, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

4.6. *Организационный раздел*

4.6.1. Методическое обеспечение программы дополнительного образования - (разработки игр, бесед, экскурсий, конкурсов и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы.

4.6.2. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника.

4.6.3. Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, НОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

4.6.4. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы.

4.7. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

5. Права и обязанности

5.1. Руководитель кружка (секции) обязан:

-разрабатывать рабочую программу;

-вести табель и учет посещаемости воспитанников;

- проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;

-взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;

-осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;

-предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях.

-соблюдать права и свободу воспитанников ДООУ, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.

-систематически повышать свою профессиональную квалификацию.

- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, установленные соответствующими инструкциями по охране труда.

5.2. Руководитель кружка (секции) дополнительного образования при организации (планировании) кружковой работы должен учитывать:

- возрастные особенности, индивидуальные особенности детей;

-необходимость решения воспитательных и образовательных задач в единстве с образовательной программой детского сада;

- нормы нагрузки на ребенка.

5.3. Руководитель кружка (секции) дополнительного образования имеет право:

- вносить обоснованные коррективы и изменения в план работы кружка (секции) после согласования с заместителем заведующего по УВР;

- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

6. Документация

6.1. Положение о дополнительном образовании в ДООУ.

6.2. Приказ заведующей ДООУ об организации дополнительного образования в ДООУ в форме кружковой (секционной) работы.

6.3. Руководители кружков ведут следующую документацию:

- программы, перспективные планы работы;

- календарные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;

- списки воспитанников;

- расписание образовательной деятельности;

- журнал учета посещаемости;

- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);

- перспективный план досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов, соревнований;

- отчеты о работе кружков, секций, творческих достижений воспитанников.

7. Контроль

7.1. Контроль за организацией и ведением дополнительного образования в ДООУ осуществляется администрацией ДООУ.

7.2. Анализ реализации планов кружков (секций) дополнительного образования представляется руководителем кружка педагогической и родительской общественности (на итоговых педагогических часах, педсоветах, родительских собраниях-май), заместителю заведующего по УВР не позднее 25 мая текущего учебного года.