

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ д/с № 31
протокол от 26.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
и.о. заведующего МБДОУ д/с № 31
А.А. Кротенко
приказ от 20.08.2021 № 44-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании
трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 31 города Ставрополя**

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании Учреждения (далее – Общее собрание) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 города Ставрополя (далее Учреждение) на основе Федерального закона «Об образовании в РФ», а также Устава Учреждения.

1.2. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических работников, учебно-вспомогательный персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении.

2. Функции Общего собрания Учреждения

2.1. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения

2.2. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- определение представителей в Управляющий совет Учреждения и иные коллегиальные органы управления Учреждения;
- участие в рассмотрении и обсуждении вопросов стратегии развития Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, организация и проведения мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения и иные,

непосредственно связанные с ними отношения, в том числе по вопросам организации труда, дисциплины труда и иным вопросам;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения

Членами Общего собрания являются все работники Учреждения со дня их приема на работу в Учреждение и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений.

3. Организация управления Общим собранием Учреждения

3.1. Первое заседание Общего собрания созывается заведующим. На первом заседании Общего собрания из числа его членов присутствующих на первом заседании, простым большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год.

3.2. Председатель Общего собрания организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Общего собрания, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Общего собрания его функции осуществляет его заместитель. Секретарь Общего собрания ведет протоколы заседаний и иную документацию, а также подписывает решения Общего собрания. Общее собрание вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.3. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя Общего собрания, по требованию заведующего, заявлению членов Общего собрания, подписанному не менее чем одной трети членов от списочного состава Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. По итогам заседаний Общее собрание принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Общего собрания. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.4 Для ведения Общего собрания Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

3.5 Председатель Общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.6 Общее собрание Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение Общего собрания

принимается открытым голосованием.

3.7 Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

4. Права

4.1. Общее собрание Учреждения имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников Учреждения;
- определять представительство в суде интересов работников Учреждения; - вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.2. Каждый член Общего собрания Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Документация

5.1. План работы Общего собрания Учреждения является составной частью номенклатуры дел и планов работы Учреждения.

5.2. Отдельно ведутся протоколы заседаний Общего собрания Учреждения. Протоколы пронумерованы, прошиты, скрепляются печатью Учреждения и подписью руководителя.