

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 31 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 31
Протокол от «13» февраля 2024 г.
№ 3

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ д/с № 31
А.А. Кротенко
Приказ от «13» февраля 2024 г. № 46 - ОД

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
МБДОУ д/с № 31
Протокол от «13» февраля 2024 г.
№ 2

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 31 города Ставрополя**

1. Общие положения

1.1 Настоящие *Правила внутреннего распорядка воспитанников* (далее Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ДОУ.

1.3 Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО, утверждаются заведующим ДОО.

1.6. Администрация, педагогический совет, общее собрание ДОО имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОО

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОО работает с 7.00 ч. до 19.00 часов. Суббота, воскресенье и праздничные дни - выходные.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.4. Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни детского сада:
- с 07.00 до 08.00 в группы полного дня (12-часового пребывания).

Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника детского сада, осуществляющего утренний прием детей.

2.5. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада до 19.00 из группы полного дня.

3. Здоровье ребенка

3.1 Утренний приём воспитанников проводится воспитателем и медицинским работником. Во время утреннего приема проводится обязательная бесконтактная термометрия воспитанников. В ДОО не принимаются дети с явными признаками заболевания: кожная сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского кабинета ДОО. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или до перевода в медицинское учреждение.

3.3. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение об изоляции ребёнка от других воспитанников ДОО при появлении внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.7. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания более 5 дней детей принимают в ДОО только при наличии справки о выздоровлении.

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Режим образовательного процесса.

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим дня скорректирован с учетом работы ДОО, реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования ДОО, контингента воспитанников, сезона года. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

4.2. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по конец 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.3. В летний период дошкольное образовательное учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы)).

4.4. Продолжительность организованной образовательной деятельности

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

4.5. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО соответствует требованиям действующего СанПиН.

4.6. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится 3-4 часа.

4.7. В ДОО воспитанники гуляют 2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с

продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

4.8. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается.

4.9. Количество детей в группах дошкольного образовательного учреждения, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки.

4.10. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы, работа в родительских комитетах.

4.11. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (заведующий ДОУ, заместитель заведующего по УВР).

5. Организация питания.

5.1. ДОУ обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с примерным меню, утверждаемым заведующим ДОУ, с учетом их возрастных особенностей, временем пребывания, утвержденными нормами СанПиН.

5.2. Родители (законные представители) могут получить информацию ежедневное меню с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции на стендах групп;

5.4. Контроль за организацией и качеством питания воспитанников, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока и его оснащением, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию ДОУ.

6. Обеспечение безопасности.

6.1. Допуск на территорию ДОУ сотрудникам, родителям (законным представителям) воспитанников осуществляется с предъявлением пропуска.

6.2. Допуск на территорию и в здание образовательного учреждения посетителям разрешается по предварительному согласованию с администрацией ДОУ, при наличии документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале посетителей. При входе в ДОУ посетители проходят термометрию с использованием бесконтактного термометра.

6.3. Допуск автотранспорта на территорию ДОУ осуществляется согласно утвержденного списка, осмотр автотранспортных средств производится.

6.4. На территории учреждения запрещено нахождение личных и сторонних автотранспортных средств.

6.5. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать

об изменении номера телефона, места жительства.

6.6. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему детским садом (воспитателям групп) заблаговременно в заявительной форме.

6.7. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

6.8. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.9. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения письменного подтверждения со стороны родителя (законного представителя), в том числе посредством сообщения в мессенджере.

6.10. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии.

6.11. В помещении и на территории ДООУ запрещено курение.

7. Права воспитанников ДООУ.

7.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования ДООУ (далее – ООП ДО) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП ДО ДООУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего

размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее 50 % размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

7.5. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.6. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливается соответствующим Положением.

7.7. Воспитанники ДООУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

7.8. Воспитанники имеют право на охрану здоровья, включающую в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение в соответствии с законодательством РФ периодических медицинских осмотров;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДООУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала воспитанники получают бесплатно.

7.10. ДООУ, при реализации ООП ДО, создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДООУ;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.11. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ДОУ (далее ППк), деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме».

7.12. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП ДОУ, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь воспитанникам.

7.13. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8. Родительская плата.

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника) в порядке, указанном в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

8.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми устанавливается фиксированной суммой за месяц пребывания ребенка в образовательной организации и взимается ежемесячно за рабочие дни календарного месяца в полном размере, за исключением отсутствия ребенка в образовательной организации, после уведомления родителями (законными представителями) администрации образовательной организации в следующих периодах:

1) отсутствие ребенка по причине болезни (согласно представленной медицинской справке);

2) отсутствие ребенка в течение оздоровительного периода в летние месяцы, но не более 75 дней на основании заявления родителей (законных представителей);

3) нахождение ребенка на санаторно-курортного лечения (согласно представленной медицинской справке);

4) приостановка образовательной деятельности или закрытие

образовательной организации на карантин, ремонтные и (или) аварийные работы;

5) отпуск родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком образовательной организации;

6) отсутствие ребенка в образовательной организации по иным уважительным причинам при заблаговременном уведомлении администрации образовательной организации об отсутствии ребенка (при наличии письменного заявления родителей (законных представителей)).

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДООУ.

9.2. Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников ДООУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.