

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол № 3 от 21.01. 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ д/с № 31
_А.А. Кротенко
Приказ от 21.01.2025 № 26-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативном пункте «Мамина школа»
на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 31 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Консультативный пункт «Мамина школа» (далее – консультативный пункт) создан на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 города Ставрополя (далее - Учреждения) в соответствии приказа комитета образования администрации города Ставрополя № 1043 -ОД от 18.12.2024 г. «О создании консультативных пунктов «Мамина школа» на базах муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Ставрополя» в целях обеспечения доступности образования и увеличения охвата детей дошкольным образованием, направленным на наиболее полное удовлетворение спроса населения на услуги дошкольного образования.

1.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

- организовать психолого-педагогическую поддержку родителей детей от 1,5 до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, воспитывающие детей в условиях семьи;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- реализация функций специалистов Учреждения в рамках консультативного пункта в соответствии со стандартами их деятельности;
- преемственность семейного и общественного воспитания;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

1.3. Услуги консультативного пункта «Мамина школа» оказываются на бесплатной основе.

2. Организация деятельности

2.1. Консультативный пункт на базе Учреждения открывается на основании приказа заведующего Учреждения.

2.2. Консультативный пункт функционирует согласно графику, плану работы, утвержденному приказом заведующего Учреждения.

2.3. Работу с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими ДООУ, осуществляют специалисты консультативного пункта: педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, медицинский работник, воспитатели.

2.4. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим Учреждения самостоятельно, по режиму работы Учреждения.

2.5. Организация работы консультативного пункта производится в кабинете педагога-психолога, обеспечивается методической литературой, пособиями, наглядной информацией.

2.6. Основными формами организации работы с родителями (законными представителями) являются:

- индивидуальные и подгрупповые консультации;
- семинары-практикумы;
- круглые столы;
- тематические занятия по заявленной проблеме;
- дискуссии;
- тренинги.

2.7. Периодичность групповых занятий с родителями 1 раз в месяц. Периодичность индивидуальных занятий определяется потребностью родителей (или законных представителей).

2.8. Примерная тематика подгрупповых занятий определяется специалистами детского сада, но может меняться в соответствии с запросами родителей.

2.9. Индивидуальные занятия проводятся специалистами детского сада 1 раз в неделю в соответствии с установленным графиком.

2.10. Деятельность работы консультативного пункта освещена на официальном сайте Учреждения.

3. Руководство консультативного пункта

3.1. Общее руководство консультативного пункта ДООУ осуществляет руководитель Учреждения:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми и родителями консультативной работы;
- подбирает педагогов для консультативно-коррекционной работы.

3.2. Деятельность консультативного пункта может быть прекращена на основании приказа руководителя ДООУ.

4. Документация Консультативного пункта:

- Положение о консультативном пункте «Мамина школа» в Учреждении;
- Приказ о создании и работы консультативного пункта «Мамина школа»;
- Календарный план работы;
- Журнал посещаемости.